

Ysgol Gynradd Meidrim Primary School



Polisi Ymddygiad a Disgyblaeth

Amcanion a Safonau

Yn Ysgol Gynradd Meidrim seilir disgyblaeth ar strategaeth ymddygiad sy'n annog agweddau positif tuag at ymddygiad a'i seilio ar ganmol a gwobrwyo. Mae plant yn gwneud penderfyniadau am eu hymddygiad eu hunain yn seiliedig ar reolau, gwobrwyon a chanlyniadau. Mae ymddygiad da yn hanfodol i fywyd ysgol gan ei fod yn caniatâu ac yn hyrwyddo dysgu a pherthynas ryngbersonol llwyddiannus. Ni ddylai ymddygiad annerbyniol a thorri rheolau disgyblaeth amharu ar hawliau plant eraill i ddysgu a datblygu. Dylai pob aelod o staff, pob disgybl a phob rhiant fod yn ymwybodol, yn rhan ac yn gefnogol i Bolisi Ymddygiad a Disgyblaeth yr Ysgol er mwyn iddo lwyddo. Mae cymorth a chefnogaeth rhieni yn angenrheidiol. Mae cyfrifoldeb gyda holl aelodau'r staff i gynnal y polisi hwn bob amser

EIN AMCANION:

1. Gwneud amgylchedd yr ysgol yn ddiddorol, bleserus, diogel a gofalg ar gyfer dysgu plant.
2. Darparu strwythur y mae plant, oedolion a rhieni yn ymwybodol o'r hyn sy'n ddisgwyliedig ohonynt a pha strwythurau a ddarperir ar gyfer gwobrwyo ymddygiad da a delio â phroblemau ymddygiad.
3. Annog y plant i gyd i ofalu a chymryd gofal o'i gilydd gan gofio prif elfennau dilyn y seren ar eu taith drwy'r ysgol.

Gweithiwn tuag at gyflawni'r amcanion hyn drwy:

1. Ddatblygu a mabwysiadu cydgefnogaeth rhwng oedolion a phlant, plant a phlant ac oedolion ac oedolion.
2. Adeiladu hunan-barch a hunan-werth drwy ganmol a gwobrwyo ymddygiad da a datblygu agweddau positif.
3. Darparu disgyblaeth effeithiol ac gyfer dysgu effeithiol.
4. Datblygu strategaethau i hyrwyddo hunan-reolaeth a gweld canlyniadau eu gweithredoedd.
5. Darparu cymorth a chefnogaeth pan fo'r angen i unrhyw blentyn sy'n cael anhawster i reoli ei ymddygiad ei hun.
6. Ystyried unrhyw anabledau gan blant neu oedolion yn yr ysgol.

Safon yr Ymddygiad ddisgwyilir yn Ysgol Meidrim:

Disgwyilir i blant:

- ddangos parch tuag at ei gilydd, y staff ac ymwelwyr
- barchu eiddo ei gilydd a gofalu am adeilad ac offer yr ysgol
- ymddwyn yn dda a bod yn sylwgar yn y dosbarth
- gerdded (dim rhedeg) pan yn symud o gwmpas yr ysgol

- osgoi trais a dial
- atal rhag defnyddio iaith anweddu ac ymosodol
- beidio dod ag offer miniog a pheryglus, offer trydanol, gemwaith a theganau i mewn i'r ysgol

Gall gwro oddi ar y safonau ymddygiad hyn fod yn achos disgyblu o dan y Polisi hwn.

Bwlio

Mae bwlio yn weithred ddifrifol o dorri'r Safonau Ymddygiad ac yn drosedd i'w ddisgyblu. Mae'r ysgol yn rhoi sylw arbennig i adnabod a rhwystro bwlio yn yr ysgol, i ddelio ag ef yn effeithiol pe bai'n digwydd ac addysgu'r plant ein bod yn goddef dim. Mae gan yr ysgol felly Bolisi Gwrthfwlio ar wahan sy'n ymdrin â'r materion.

Ymddygiad tu allan i gyd-destun yr Ysgol

Gall ymddygiad plant tu allan i'r ysgol ar waith ysgol, fel ar dripiâu ysgol neu chwaraeon, gael ei drin o dan y Polisi hwn fel pe bai wedi digwydd o fewn yr ysgol. (Caiff plant eu hatgoffa eu bod yn cynrychioli'r ysgol yn eu gwisg ysgol gyda'r logo ac ymddwyn felly).

Cyfrifoldeb y Staff

Mae'n bwysig i'r holl staff gynnal y neges am safon disgyblaeth yr ysgol nid drwy eu geiriau yn unig ond drwy eu gweithredoedd. Dylid hyrwyddo ymddygiad da yn gyson drwy:

- Dderbyn cyfrifoldeb am ymddygiad y disgyblion tu allan a thu mewn y dosbarth a'r adeilad.
- Dderbyn cyfrifoldeb am y disgyblion i gyd, nid rhai yn eu dosbarth yn unig
- Rannu problemau a strategaethau llwyddiannus wrth ddelio ag unigolion
- Dilyn safonau o ymddygiad cyffredin.
- Hysbysu'r Athro Dosbarth neu Bennaeth bob amser am ddigwyddiadau neu problemau gyda phlentyn
- Hysbysu'r rhieni'n gyson drwy'r Athro Dosbarth neu'r Pennaeth

Mae gweithredoedd, geiriau ac ymddygiad y staff i gyd yn rhoi arwyddion pwysig. Maent yn siarad yn uwch nag unrhyw reol, gosb neu wobwr o'r hyn yw safonau disgyblaeth a naws yr ysgol mewn gwirionedd

Cyfraniad y Disgyblion

Mae'r disgyblion yn cael cyfle i gymryd rhan mewn amser Cylch drwy'r ysgol ac hefyd mewn trafodaethau yn ystod sesiynau Addysg Bersonol a Chymdeithasol (ABCH) Golyga hyn gall plant drafod gyda'u cyfoedion ac oedolyn. Mae hyn hefyd yn rhoi cyfle i'r plant drafod eu teimladau. Gall materion cyffredinol am ddisgyblaeth ac ymddygiad gael eu codi gan blant gyda'r Cyngor Ysgol ac felly'n cael eu dwyn i sylw'r staff a'r Corff Llywodraethol.

Partneriaeth gyda'r Rhieni

Mae cyd-weithio a phartneriaeth gyda'r rhieni yn angenrheidiol i lwyddiant y polisi hwn. Bydd rhieni'n cael eu hysbysu am unrhyw gamymddwyn o du eu plant. Y pwynt cyswllt cyntaf rhwng y rhieni a'r ysgol yw Athro Dosbarth y plentyn fel arfer. Os ydy'r camymddwyn yn parhau, gwahoddir rhieni i drafod y mater gyda'r Athro Dosbarth a/neu Bennaeth. Fe allai'r Pennaeth ddymuno trefnu Cynllun Ymddygiad, Cynllun Gofal Bugeiliol gyda'r rhieni neu strategaethau eraill. Mewn achosion mwy difrifol, cysylltir ag asiantaethau allanol am gymorth neu gyngor a threfnir cyfarfodydd amlasiantaethol yn ôl yr angen.

2. RHEOLAETH YMDDYGIAD A DISGYBLAETH – CAMAU GWEITHREDU

Yn ein hysgol ni, dangoswn i blant ein bod yn gofalu cymaint amdany'n nhw i adael iddyn nhw wybod bod ymddygiad da yn cael ei gymeradwyo a'i wobrwyo ac hefyd bod ymddygiad gwael yn annerbyniol. Dysgw'n iddyn nhw fod yna oblygiadau go iawn i ymddygiad da ac annerbyniol fel ei gilydd. Gwnawn y plant yn ymwybodol o'r Safonau Ymddygiad a ddisgwylir ohony'n nhw. Yn ogystal, o fewn pob dosbarth, bydd y plant wedi cytuno ar reolau dosbarth ac yn ymwybodol o'r canlyniadau o'u torri.

(A) CYDNABYDDIAETH POSITIF A CHYMERADWYO YMDDYGIAD DA

Bydd cydnabyddiaeth positif unigol yn cynnwys:

- Canmol
- Sticeri – sêr ar ddiwedd yr wythnos yng ngwasanaeth y plant
- Cyfathrebu positif gyda rhieni, nodiadau ayyb
- Breintiau arbennig
- Dewis rhydd
- Pwyntiau dojo / gwobrau

Anfonir plant yn aml at y Pennaeth neu Athro Dosbarth arall fel cydnabyddiaeth o ymddygiad da neu waith da.

Canmol Ymddygiad Da

Credwn taw canmoliaeth ac anogaeth yw'r wobwr mwyaf pwerus. Bydd plentyn sy'n teimlo wedi ei werthfawrogi gan oedolyn mewn cymuned o werth iddo yn tyfu mewn hunan-hyder ac yn ei awydd i lwyddo.

Mae'r ysgol yn gweithredu cynllun cymeradwyo gyda chategorïau cyrhaeddiad yn y Cyfnod Sylfaen a Chyfnod Allweddol 2. I Gyfnod Allweddol 2 mae'r categorïau yn llwyddiant tu allan i ddiwrnod yr ysgol, cyrhaeddiad academiaidd, llwyddiant mewn chwaraeon, llwyddiant mewn cerddoriaeth, am gwrteisi a'r defnydd o'r Gymraeg. Mae yna gategorïau cyfatebol yn y Cyfnod Sylfaen. Gwobrwy'r disgyblion â ser am gyrhaeddiad unigol.

Bydd yr ysgol yn parhau i ganmol disgyblion mewn sefyllfaoedd priodol fel cydnabyddiaeth yng ngwasanaeth yr ysgol, mewn adroddiadau ysgol a llythyron at rieni. Clustnodir y gwasanaeth bob wythnos i ddathlu llwyddiannau'r plant. Yn ogystal â ser, gall plant gael eu henwi fel clod am eu gwaith, ymddygiad neu lwyddiannau mewn meysydd eraill.

(B) DISGYBLAETH AM YMDDYGIAD ANNERBYNIOL

Dull Gweithredu a'r Dewis

Bydd yr ymateb addas wrth ddisgyblu ymddygiad annerbyniol yn dibynnu ar nifer o ffactorau yn cynnwys oed y plant dan sylw, eu hymddygiad yn y gorffennol, eu perthynas a phlant ac (yn aml) yr angen am ymateb prydlon i'r digwyddiad. Mae gan yr Athro Dosbarth a'r Pennaeth ddewis eang ar sut i ddelio gydag unrhyw ddigwyddiad, ond (wrth sefydlu'r hyn ddigwyddodd a phenderfynu ar y canlyniadau) fyddan nhw bob amser yn ceisio bod yn deg i'r troseddwr honedig ac eraill sy'n gysylltiedig.

Rheolaeth Dosbarth

Mae'r athrawon yn gyfrifol am lunio rheolau dosbarth gyda'u plant. Bydd y rheolau yn cynnwys 3-5 rheol fydd y plant yn penderfynu'n bwysig i'w dosbarth. Arddangosir rhain yn amlwg yn y dosbarth. Adolygir nhw bob tymor.

Athro Dosbarth – Camau Gweithredu

Gall camau gweithredu ymddygiad annerbyniol (o ystyried oed a chymeriad y plentyn) gynnwys:

1. Trafodaeth gyda'r disgybl am ei ymddygiad ac amser i'w ystyried, gan gynnwys " Saib", os yn berthnasol (gweler isod)
2. Cwblhau Ffurflen Digwyddiad Ymddygiad. Bydd hwn yn cael ei ffeilio yn y llyfr digwyddiadau ar gyfer y dyfodol.
3. Ymddiheuriad llafar neu ymddiheuriad ysgrifenedig i'w gwblhau gan y plentyn a'i drosglwyddo i'r person mae'n ymddiheuo iddo.
4. Colli rhan neu'r cwbl o amser chwarae a chael tasgau i'w cyflawni yn yr amser gollwyd.

Os ydy'r ymatebion hyn yn ymddangos yn annigonol, dylai'r Athro Dosbarth gyfeirio'r mater i'r Pennaeth.

Saib

Os oes digwyddiad yn ystod gwern (yn enwedig gyda phlant hŷn) fe all yr Athro Dosbarth ddewis roi “saib” i'r plentyn. Golyga hyn anfon y plentyn i ddsbarth arall ble fydd yn eistedd oddi wrth blant eraill er mwyn cael amser i feddwl, ystyried ei sefyllfa neu dawelu. Pan fydd yn teimlo'n barod, gall ddychwelyd i'w ddsbarth ei hun lle mae'n ddisgwylidig iddo ymddiheuro i'r Athro Dosbarth, ac i blentyn arall, os yn berthnasol.

Pennaeth – Camau Gweithredu

Mewn achos o ymddygiad annerbyniol parhaol neu ddifriol, bydd y Pennaeth yn delio a'r mater. Fe all Athro Dosbarth gyfeirio'r plentyn at y Pennaeth ar unrhyw adeg. Dylai plant gael eu hanfon at y Pennaeth yn unig pan fo'r strategaethau a amlinellir uchod wedi eu trio ond nid yw'r ymddygiad yn gwella neu fod y digwyddiad mor ddifrifol i warantu sylw a gweithredu'r Pennaeth yn syth.

Mae gan y Pennaeth ddewis eang o gamau addas i ddewis ohonynt. Esiamlau o gamau gweithredu'r Pennaeth fyddai:

1. Cyfarfod a'r Athro Dosbarth a'r plentyn i drafod y problemau a'r ymddygiad hyd yma.
2. Rhoi amser i'r plentyn ystyried ei ymddygiad a thrafod unrhyw achlysuron y mae'r ysgol yn rhan ohono.
3. Llythyr at y rhieni yn esbonio'r sefyllfa ac yn rhybudd oddi wrth y Pennaeth i'r plentyn am y camau nesaf os nad ydy'r ymddygiad yn gwella.
4. Llythyr a chyfarfod gyda'r rhieni yn yr ysgol i drafod sefyllfa'u plentyn a chytuno ar y ffordd ymlaen.
5. Cysylltu ag asiantaethau allanol a llunio Cynllun Rheoli Ymddygiad Unigol/Gofal Bugeiliol.
6. Gwaharddiad Cyfnod Penodol neu Waharddiad Parhaol.

Colli Breintiau

Gall yr Athro Dosbarth neu'r Pennaeth benderfynu fod y plentyn yn colli rhan neu'r cyfan o amser chwarae fel canlyniad i ymddygiad annerbyniol a gosod tasgau yn ystod yr amser a gollwyd. Gall ddisgyblion hefyd golli pwyntiau dojo.

Gall y Pennaeth benderfynu y dylai plentyn golli breintiau eraill o ganlyniad i ymddygiad annerbyniol. Esiaml o hyn fyddai gwrthod caniatad i blentyn fynd ar daith ysgol neu i glwb ysgol ar ol iddo fod yn ymosodol ar y maes chwarae, neu ofyn i'r plentyn (gyda chytundeb y rhieni) i fynd adre am ginio wedi ymddygiad gwael yn ystod amser cinio.

Gwaharddiadau

Gwaharddiad penodol neu barhaol yw'r canlyniad eithaf i ymddygiad gwael ac fel arfer (er nid bob amser) rhoddir pan nad oes strategaethau eraill ar ol. Disgwylir iddo fod yn brin yn ein hysgol. Wrth ystyried gwaharddiad, bydd y Pennaeth yn dilyn canllawiau Llywodaeth Cymru.

Mae plentyn mewn perygl o gael ei wahardd o'n hysgol ni am gamymddwyn difrifol wrth i'r Pennaeth gredu fod cadw'r plentyn yn yr ysgol yn niweidio addysg a lles y plentyn neu eraill yn yr ysgol.

Fe allai plentyn gael ei wahardd (yn dibynnu ar yr amgylchiadau) am ymddygiad fel yr esiamplau canlynol:

- Gweithred o drais neu ymddygiad ymosodol droeon tuag at ei gyfoedion a/neu staff
- Bwlio bwriadol
- Defnydd parhaus o iaith anwedus / cam-drin geiriol
- Ymddygiad rhywioledig anaddas
- Aflonyddu geiriol parhaus neu aflonyddu oherwydd hil, lliw, cefndir ethnig neu anabledd
- Gadael ysgol heb ganiatad
- Cyffuriau anghyfreithlon yn eu meddiant
- Ymddygiad sy'n tarfu'n gyson yn yr ystafell ddosbarth neu yn ystod gwersi yn y neuadd neu yn y maes chwarae
- Diystyru cyfarwyddiadau gan greu perygl i eraill

Bydd gwaharddiad penodol fel arfer yn 1-5 diwrnod yn dibynnu ar ddifrifoldeb y digwyddiad a chofnod ymddygiad blaenorol y plentyn. Gall plentyn gael ei wahardd yn barhaol am un achos difriol o gamymddwyn hyd yn oed os ydy ei gofnod yn dda a does yna ddim gwaharddiadau penodol blaenorol. Esiamplau o ymddygiad annerbyniol "un tro" sy'n arwain at y fath weithred lem fyddai trais difrifol, cyflenwi cyffuriau anghyfreithlon yn yr ysgol neu fygwth defnyddio arf.

Anghenion Arbennig ac Anabledd

Bydd yr Athro Dosbarth neu'r Pennaeth yn ystyried unrhyw anabledd neu anghenion dysgu ychwanegol plentyn mewn camau disgyblu.

Bwriad yr ysgol yw i blant ag anhawster ymddygiad sylweddol gael eu hystyried ar gyfer anghenion dysgu ychwanegol gyda Chynllun Dysgu Unigol (CDU) a/neu Gynllun Cefnogaeth Bugeiliol (CCB). Bydd gweithredu unrhyw CDU neu CCB yn cael ei fonitro gan y Cyd-lynydd Anghenion Arbennig (SENCO) a'r Athro Dosbarth. Bydd staff eraill sy'n gysylltiedig (Cynorthwywyr Dysgu, Arolygwyr Cinio ayyb) yn cael eu hysbysu o'r targedau a osodwyd. Os nad ydy'r ymddygiad yn gwella, ystyrir symud ymlaen i Weithredu Ysgol Ychwanegol a chysylltu ag asiantaethau allanol.

3. YMDYGIAD A DISGYBLAETH – SEFYLLFAOEDD PENODOL

Maes Chwarae

Rheolau'r maes chwarae ydy:

1. Rydym yn dangos parch at bobl, eiddo a'r amgylchgedd
2. Rydym yn gofalu am ein gilydd a chwarae yn ddiogel
3. Rydym yn gwrtais, caredig a chyfeillgar
4. Rydym yn ymddiheuro am frifo neu fwrw mewn i rywun yn ddamweiniol
5. Rydym yn dilyn cyfarwyddiadau'n syth
6. Rydym yn mynd i'n llinellau yn ol y disgwyl, cyn gynted ag y clywn y gloch.

Gwobrau Tebygol

- Defnydd o offer maes chwarae
- Pwyntiau dojo

Canlyniadau Tebygol Ymddygiad Annerbyniol

- Saib ar y maes chwarae
- Colli amser chwarae (eistedd/gweithio yn yr adeilad)
- Colli pwyntiau dojo.

Amser Chwarae Gwlyb /Chwarae Tu Fewn

Bydd achlysuron pan fydd plant yn methu mynd allan i'r maes chwarae oherwydd y tywydd. Yn ystod y cyfnodau hyn:

1. Rhaid i blant aros yn eu dosbarth eu hunain neu yn y neuadd.
2. Rhaid i blant beidio a rhedeg o gwmpas neu gamymddwyn
3. Ni ddylai'r plant ddefnyddio siswrn heb oruchwyliaeth
4. Bydd athrawon dosbarth yn darparu gemau tawel, papur scrap a chreionau ayyb, comics/llyfrau i'w darllen
5. Bydd rheolau'r dosbarth yn weithredol.
6. Bydd un athro ar ddyletswydd rhwng dau ddosbarth.

Mynd i mewn ac allan o'r neuadd – Gwasanaeth

Disgwylir i blant:

- Ddod i mewn ac allan yn dawel
- Wrando a pheidio a thynnu sylw eraill.
- Roi llaw lan i ateb cwestiynau
- Eistedd ar y llawr mewn dull synhwyrol a derbyniol

Gwobrau Tebygol:

- Clod, naill ai i unigolyn, fel dosbarth neu ysgol gyfan
- Pwyntiau dojo
- Ser Athro Dosbarth.
- Sticeri'r Pennaeth

Canlyniadau Tebygol Ymddygiad Annerbyniol

- Dychwelyd i'r neuadd amser chwarae neu ymarfer dod i mewn ac allan o'r neuadd fel dosbarth cyfan
- Colli pwyntiau dojo
- Cynyddu'r amser am ymddygiad annerbyniol parhaol

Clybiau Ar-ôl Ysgol

Rydym yn annog plant i gymryd rhan mewn clybiau ar ôl ysgol, ond fe allent gael eu gwahardd dros dro neu'n barhaol o glwb am gamymddwyn yn y clwb neu yn yr ysgol yn gyffredinol.

Physical Education / Swimming

Disgwylir i'r plant weithio'n synhwyrol yn ystod gwersi. Rhaid iddyn nhw wrando'n astud ar gyfarwyddiadau'r athrawon a'u gweithredu. Rhaid cadw at y rheolau diogelwch bob amser. Os ydy plentyn ar unrhyw adeg yn methu ag ymddwyn yn gyfrifol, fe allai gael ei wahardd o Ymarfer Corff neu wers nofio.

Teithiau Ysgol

Cyn mynd ar daith, bydd athrawon dosbarth yn trafod gyda'u dosbarthiadau yr hyn a ddisgwylid ohonynt o ran ymddygiad a threfniadaeth. Fe fyddan nhw hefyd yn atgoffa'r plant i fod yn gwrtais ac i hyrwyddo enw da'r ysgol yn y gymuned. Mewn achos o ymddygiad annerbyniol neu ddiogelwch y plentyn yn cael ei gyfaddawdu, y canlyniadau tebygol fyddai:

1. Colli pwyntiau dojo
2. Hysbysu'r rhieni
2. Llythyr o ymddiheuriad i'r lleoliad wedi'i ysgrifennu gan y plentyn
3. Gwahardd y plentyn i fynd ar deithiau pellach yn y dyfodol nes i'w ymddygiad wella

Monitro, Gwerthuso ac Adolygu

Y Pennaeth sy'n gyfrifol am fonitro a gwerthuso'r Polisi hwn ac adrodd yn ôl i'r Corff Llywodraethol yn flynyddol.

Dyddiad Adolygu: Haf 2017